

宗次エンジェル基金による日本演奏連盟正会員のための公演活動支援事業

申 請 書 (太枠内をご記入ください)				事務局使用欄		No.	
ふりがな		専 門		会 員 番 号		在籍年数・過去申請 年 月	
申請者氏名						申請 回採択 回	
生年月日	西暦 年 月 日	年 齡	歳	申請日		年 月 日	
現住所	〒			TEL			
				FAX			
メールアドレス				携帯番号			
【公演名】 から【共演者】 までの項目は原則的に変更不可です	公演名						
	公演日	年 月 日 () 開演時間： 時 分				入場料 前売	円
	会場名及び 会場所在地	収容人数 (名)				当日	円
公演プログラム： ※最終決定の詳細なプログラムを提出すること。							
共演者氏名（会員番号）：							
企画意図：							

※申請者及び共演者の音楽歴(プロフィール)を別紙で提出すること(A4サイズ推奨)

申請者氏名（会員番号）：

単位：円

収 支 予 算 書			決算金額	
科 目		内 訳	金額（内訳合計）	金額（合計）
収 入 の 部	入 場 料 収 入 金額別に内訳記載のこと (当日券、前売り、学生券等)	単価【円】×入場者数		
	その他の収入 広告料収入、助成金、補助 金収入等 ※当該支援金額は計上しない			
収入合計 ①				
支 出 の 部	出演費 (共演者等)	(本人分は含まない)		
	会場費 (使用料、附帯設備料等)			
	音楽費 (調律料、楽器借用料等)			
	文芸費 (著作権使用料)			
	謝金 (各種人件費)			
	印刷費 (チラシ、プログラム等)	(印刷物毎に部数、金額を記入)		
	宣伝費	(依頼先ごとに、掲載物名、金額記入)		
	チケット販売手数料等	(依頼先ごとに、金額記入)		
	旅費	(交通費は経路を記入、宿泊費は宿泊先を記入)		
	マネジメント料	(マネジメント委託先名を記入)		
雑 費				
支出合計 ②				
収 支 差 額 (収入－支出) ①－②				

*** 提出前の確認事項 *** 必ず提出前に確認して、口にチェックを入れてから(✓)ご提出ください。

▲申請時、決算金額欄は空欄のままご提出ください。

- ・①申請書、②収支予算書・決算書の太枠内を全て記入済ですか。⇒□
- ・申請者が公演開催にあたって資金面の責任を負うクラシック音楽の公演でお間違いないですか。⇒□
- ・採択後は、原則的に申請書の内容を変更することはできません。確認済ですか。⇒□